

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Управление персоналом						
Формируемые компетенции	<p>ОК-4-.готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений.</p> <p>ОПК-19-владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива.</p> <p>ПК-15 -владением международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).</p>						
Задачи дисциплины	Исходя из теоретических положений управления и обобщения практического опыта, раскрыть содержание, организационные формы проведения работ в области управления персоналом в сфере своей профессиональной деятельности.						
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-психологические аспекты управления персоналом 2. Групповая динамика и руководство 3. Деловое общение. 						
Форма промежуточной аттестации	зачет						
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
4	16	16		76		108	